**Platzhalter Firmenlogo**

**Bausteine Arbeitszeugnis**

1. **Personalien, Stellung im Unternehmen**Vor- und Nachnamen, Titel, Geburtsdatum, Heimatort, Anstellungsdauer, Arbeitsort etc.
2. **Funktion & Pflichtenheft, Beförderungen**ausgeführte Aufgaben (Tätigkeiten) inkl. allfälliger Beförderungen
3. **Fachwissen**mitgebrachtes und während des Arbeitsverhältnisses angeeignetes Fachwissen  
   (u. a. Weiterbildungen etc.)
4. **Qualifikation (Leistung, Verhalten und Führung)**Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Kreativität, Verhalten gegenüber Kunden, Mitarbeitenden und Vorgesetzten, Führungsqualitäten etc.
5. **Austrittsgrund**Grund der Kündigung
6. **Schlusssatz**für die Zusammenarbeit danken und für die private sowie berufliche Zukunft viel Erfolg wünschen